

## POLITICA DE SECURITATE

### A PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

#### 1. Identificarea și autentificarea utilizatorului

Accesul utilizatorilor autorizati la baza de date cu caracter personal se face prin introducerea de la tastatura a numelui de utilizator si a unei parole unice pentru fiecare utilizator. Parolele sunt confidentiale si sunt schimbate periodic, la fiecare 6 luni, de catre Departamentul IT al Societatii noastre. Daca parola a fost introdusa gresit de 5 ori la rand, sistemul va bloca automat contul de utilizator.

In cazul în care contractul de munca al unui utilizator inceteaza in orice mod (inclusiv ca urmare a concedierii sau a demisiei) sau utilizatorul va absenta de la serviciu pe o perioada indelungata, contul acestuia va fi dezactivat de catre Departamentul IT al Societatii noastre, care este autorizat in acest sens.

#### 2. Tipul de acces

Utilizatorii au acces numai la datele cu caracter personal necesare pentru indeplinirea atributiilor lor de serviciu. Tipul de acces este stabilit pentru fiecare utilizator în parte in functie de functionalitate (administrare, introducere, prelucrare, salvare etc) si in functie de actiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, stergere).

Departamentul IT al Societatii noastre are acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea unor cazuri exceptionale (de exemplu: recuperarea unor date sterse din greseala, rezolvarea unor probleme tehnice aparute in sistem etc).

#### 3. Colectarea datelor

Societatea noastra desemneaza persoanele autorizate sa colecteze datele cu caracter personal si sa le introducă in sistemul informational al Societatii. Sistemul informational al Societatii noastre inregistreaza datele de identificare ale persoanelor care au efectuat modificari in baza de date, precum si data si ora la care s-au efectuat aceste operatiuni. De asemenea, sunt pastrate si datele sterse sau modificate.

#### 4. Executia copiilor de siguranta

Copiile de siguranta ale bazei de date cu caracter personal se efectueaza zilnic de catre Departamentul IT al Societatii noastre. Acestea sunt pastrate in camere separate de spatiile in care se stocheaza sau in care se opereaza asupra datelor cu caracter personal, iar accesul la acestea este restrictionat.

#### 5. Computerele si terminalele de acces

Computerele sunt instalate in incaperi cu acces restrictionat. In cazul in care pe monitor apar date cu caracter personal asupra carora nu se opereaza timp de 20 de minute, sesiunea de lucru este inchisa

automat. Societatea noastră recomandă utilizatorilor ca, înainte de parasirea pentru o perioadă de peste 10 minute a computerelor pe care le utilizează, să folosească opțiunea de blocarea a acestora („log off”). Computerele folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, sunt poziționate astfel încât informațiile afișate să nu poată fi văzute de către public.

## 6. Fișierele de acces

Orice accesare a bazei de date cu caracter personal este înregistrată în aplicațiile utilizate. Informațiile înregistrate sunt următoarele: - codul de identificare a persoanei care a accesat baza de date cu caracter personal; - tipul operațiunii efectuate; - data accesului (an, luna, zi); - timpul accesului (ora, minutul, secunda).

Înregistrările istoricului accesărilor bazei de date sunt păstrate cel puțin 2 ani pentru a fi folosite ca probe în eventualitatea unor investigații. În cazul în care investigațiile se prelungesc, aceste informații vor fi păstrate atât timp cât se va considera necesar.

## 7. Sistemele de telecomunicații

Verificarea funcționalității programelor care prelucrează date cu caracter personal, precum și a tipului de acces al utilizatorilor se face regulat de către Departamentul IT al Societății noastre. Accesul la datele cu caracter personal din afara sediului Societății se realizează printr-un canal VPN securizat care folosește criptarea datelor transmise.

## 8. Instruirea personalului

Utilizatorii care au acces la datele cu caracter personal sunt instruiți cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, la cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și la confidențialitatea asupra acestora. Sistemul informațional afișează pe monitor un mesaj de atenționare atunci când este accesată secțiunea datelor cu caracter personal. La sfârșitul programului de lucru, fiecare utilizator este obligat să își închidă sesiunea de lucru.

## 9. Folosirea computerelor

Pentru menținerea securității datelor cu caracter personal, sunt adoptate următoarele măsuri: - pregătirea computerelor pentru utilizare se face doar de către Departamentul IT al Societății noastre; - utilizatorii nu au dreptul de a instala programe software pe computerele folosite; - fiecare computer are instalat un program antivirus; - tasta PrintScreen este dezactivată automat atunci când sunt afișate pe monitor date cu caracter personal, fiind interzisă scoaterea la imprimantă a acestora.

## 10. Imprimarea datelor

Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se realizează numai de către utilizatorii autorizați în acest sens și numai în cazul în care aceasta va fi strict necesară, documentele imprimate fiind catalogate drept documente confidențiale de uz intern. În cazul în care utilizarea documentelor imprimate care conțin date cu caracter personal nu mai este necesară, persoanele care le-au utilizat

---

# STUDIO ONE

ACCOMMODATION SUITES

vor proceda la distrugerea acestora, conform Regulamentului de accesare a bazei de date, elaborat la nivelul Societatii noastre.